

DOSSIER D'INSCRIPTION À L'ÉCOLE ET AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES DE PLOUGRESCANT ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

Dossier à déposer à l'accueil de la Mairie ou envoyer par courrier à : 4 Place de la Mairie 22820 PLOUGRESCANT

Pièces à joindre impérativement au dossier

- ☐ Dossier complété et signé
- ☐ Livret de famille (ou extrait d'acte de naissance avec filiation de l'enfant à inscrire)
- ☐ Carnet de santé (ou attestation de vaccination)
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ☐ Pour les parents séparés ou divorcés : un justificatif précisant la résidence habituelle de l'enfant

Pièces à joindre pour toute inscription à un service périscolaire (cantine, garderie)

- ☐ Attestation de paiement CAF (ou MSA) datant de moins de 3 mois
ou attestation de quotient calculé par la Commune de Plougrescant (pour les personnes non affiliées)
datant de moins de 3 mois
- ☐ Justificatif d'activité (personne(s) vivant avec l'enfant) de moins de 3 mois
- ☐ Fiche sanitaire complétée et signée
- ☐ Tableau d'inscription aux services périscolaire complété (page 3.)
- ☐ Formulaire inscription cantine / garderie complété et signé
- ☐ Mandat SEPA + RIB

☐ *Certificat de radiation (pour tout changement d'école)*

Un certificat d'inscription scolaire vous sera délivré une fois l'inscription validée et traitée

Tous les champs sont obligatoires, sauf ceux en italique.

ENFANT À INSCRIRE

NOM : _____ Prénom (s) : _____ Sexe : F ☐ M ☐

Né (e) le : _____ Lieu de naissance : _____ Département _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune _____

Scolarité demandée : Maternelle ☐ Élémentaire ☐ Classe : _____

Ancien groupe scolaire fréquenté : _____ Commune : _____

Pour tout changement d'école, merci de demander un certificat de radiation à la direction de l'école précédemment fréquentée.

PERSONNE(S) HABITANT AVEC L'ENFANT

Parent ou représentant(e) légal 1 : Madame ☐ Monsieur ☐ Personne morale ☐ Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐ Nom : _____ Nom de naissance : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Prénom : _____ Courriel : _____ Téléphone portable : _____ Téléphone domicile : _____ Téléphone professionnel : _____	Parent ou représentant(e) légal 2 : Madame ☐ Monsieur ☐ Personne morale ☐ Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐ Nom : _____ Nom de naissance : _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Prénom : _____ Courriel : _____ Téléphone portable : _____ Téléphone domicile : _____ Téléphone professionnel : _____
☐ J'autorise la Mairie de Plougrescant à me contacter via courriel Représentant(e) 1 ☐ ou Représentant(e) 2 ☐	

SITUATION FAMILIALE DU OU DES PARENTS DE L'ENFANT

☐ Célibataire	☐ PACS	☐ Marié (e)	☐ Divorcé ou séparé	☐ Veuf(ve)
--------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------

LE CAS ÉCHÉANT : PARENT(S) N'HABITANT PAS AVEC L'ENFANT

NOM	Prénom	Père / Mère ?	Autorité parentale
		_____	☐ Oui ☐ Non
Adresse postale : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____			
☐ Célibataire	☐ PACS	☐ Marié(e)	☐ Divorcé ou séparé ☐ Veuf(ve)
NOM	Prénom	Père / Mère ?	Autorité parentale
		_____	☐ Oui ☐ Non
Adresse postale : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____			
☐ Célibataire	☐ PACS	☐ Marié(e)	☐ Divorcé ou séparé ☐ Veuf(ve)

INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES MUNICIPAUX

Horaires (merci de cocher les créneaux souhaités) :

Jour / Heure	7h30-9h00	9h00 – 12h00	12h00 – 14h00	14h00 – 16h30	16h30-18h30
Lundi					
Mardi					
Jeudi					
Vendredi					



Garderie



Cantine

☐ Je comprends que l'inscription à la garderie du matin et/ou du soir entraîne une facturation, que mon enfant fréquente ou non ce service. La tarification de la garderie est forfaitaire et la facturation est établie mensuellement.

☐ Je comprends également que tout repas réservé à la cantine scolaire sera facturé, que mon enfant soit présent ou non au service de restauration.

Adulte(s) autres que les parents autorisé(s) à venir récupérer l'enfant à la garderie

Obligatoirement munis d'un justificatif d'identité (CNI, passeport, permis)

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone

Redevable des factures

☐ Parent ou représentant(e) 1	
☐ Parent ou représentant(e) 2	
☐ Autre personne, merci de préciser :	
NOM	Prénom

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Date et lieu de naissance : _____

☐ En cas d'impayés, je comprends que la Commune de Plougrescant diffèrera ou suspendra l'admission à tous les services périscolaires et que le Trésor public engagera des poursuites à l'encontre du redevable des factures.

Modalités de la tarification, partenariat CAF

- ☐ Je ne souhaite pas transmettre mon quotient familial et le tarif maximal me sera donc appliqué
- ☐ J'autorise la commune de Plougrescant à récupérer mon quotient familial auprès de la CAF en février et septembre de chaque année scolaire
- ☐ Je n'autorise pas la commune de Plougrescant à récupérer mon quotient familial auprès de la CAF mais je transmets une attestation de paiement CAF ou une attestation de quotient calculé par la Commune de Plougrescant (pour les personnes non affiliées) datant de moins de 3 mois

Cantine		
Élèves de Maternelle et de Primaire	tarifs modulés selon le quotient familial	QF < ou = 592 : 0.75 € QF > 592 et < ou = 1 000 : 1.00 € QF > 1 000 ou sans attestation : 1.10 €
Garderie, à l'heure, toute heure commencée est dûe		
Horaires uniformisés de la CAF (7H30-8H30 ; 8H30-9H00 ; 16H30-17H30 ; 17H30-18H30)	tarifs modulés selon le quotient familial	QF < ou = 592 : 0.75 € QF > 592 et < ou = 1 362 : 1.00 € QF > 1 362 ou sans attestation : 1.25 €

Extrait de la délibération N°2025_075, votée lors du Conseil Municipal du 8 décembre 2025

ENGAGEMENTS

Je soussigné / soussignée, _____,
certifie avoir souscrit un contrat d'assurance en responsabilité civile pour mon enfant dans le cadre des activités péri et extra scolaires.

Je m'engage à compter de ce jour, et ce jusqu'au dernier jour de l'année scolaire, à signaler obligatoirement par écrit à la commune de Plougrescant tout changement d'inscription et de situation de mon enfant (déménagement, inscription dans une école privée ou une école publique d'une autre commune...) par mail, à l'adresse suivante : accueilmairie@plougrescant.fr

En cas de non signalement de ces changements, je m'engage à payer l'ensemble des factures pour la période considérée, et ce jusqu'à la prise en compte par la commune de ma demande écrite de radiation à ces services périscolaires.

Tout usage délibéré de faux est puni par la loi et passible de peines prévues par le code pénal ;

Je certifie sur l'honneur être à jour de mes règlements ;

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués.

Les informations recueillies dans ce formulaire sont destinées aux services et élus concernés, aux services de l'Éducation nationale, de la recette des finances et de la CAF. Elles sont recueillies dans le but de procéder à l'inscription scolaire et/ou périscolaire de votre enfant ainsi que de transmettre des informations liées à la vie de l'enfant à l'école. Ce traitement repose sur des obligations légales. Afin de rendre le service attendu, tous les champs sont obligatoires, sauf ceux en italique.

Vos données seront conservées dans notre base active pendant une durée de 6 ans, à compter de la dernière inscription de votre enfant. Dans ce contexte et conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez notamment d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent et que vous pouvez exercer en vous adressant par courrier à Délégation à la Protection des Données (DPD), Mairie de Plougrescant – 4 Place de la Mairie 22820 PLOUGRESCANT ou par courriel à accueilmairie@plougrescant.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Parent ou représentant(e) 1	Parent ou représentant(e) 2	Redevable des factures
Date et signature	Date et signature	Date et signature

Rappel : en vertu de l'article 375-2 du code civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait un acte usuel de l'autorité parentale, l'inscription scolaire en constitue un acte usuel.