



## CONSEIL MUNICIPAL

31 MARS 2025

## Conseil Municipal du 31 mars 2025 - 18 heures Compte-rendu

Convocation : 18/03/2025

### ORDRE DU JOUR :

- 1) Approbation du compte-rendu du Conseil Municipal du 13/01/2025
- 2) Vote des Comptes de Gestion 2024 - budget principal et budgets annexes
- 3) Vote des Comptes Administratifs 2024 - budget principal et budgets annexes
- 4) Affectation des résultats
- 5) Vote des taux d'imposition 2025
- 6) Finances - Camping - Vote des Tarifs 2025 pour les services
- 7) Finances - Convention pour la fourniture de repas par l'EHPAD de Penvénan
- 8) Finances - Renouvellement de l'adhésion au Groupement d'achats 22 pour la cantine
- 9) Agence postale - Renouvellement de la Convention avec La Poste
- 10) Personnel - Ajustement annuel des provisions pour le Compte Épargne Temps
- 11) Personnel - Ajustement de postes
- 12) Vote des Budgets Primitifs 2025 - budget principal et budgets annexes
- 13) LTC - GEPU - Renouvellement de la convention de délégation de gestion aux communes
- 14) Repas des Anciens du mercredi - Modification du critère d'accès à ce service
- 15) Questions diverses

|                         | Présent | Pouvoir                             | Absent |
|-------------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| Anne-Françoise PIEDALLU | X       |                                     |        |
| Gilbert RANNOU          | X       |                                     |        |
| Cécile HERVÉ            |         | <i>Donne pouvoir à M. LANOE</i>     | X      |
| Grégoire CLIQUET        | X       |                                     |        |
| Dominique LE ROUX       | X       |                                     |        |
| Roland PATEZOUR         | X       |                                     |        |
| Véronique LE CALVEZ     |         | <i>Donne pouvoir à R. PATEZOUR</i>  | X      |
| Gérard PONGERARD        | X       |                                     |        |
| Maryvonne LANOË         | X       |                                     |        |
| Jean-Pierre QUESNEL     | X       |                                     |        |
| Sabrina DURAND          |         | <i>Donne pouvoir à A-F PIEDALLU</i> | X      |
| Gwenaël CLOAREC         | X       |                                     |        |
| Bruno DUVAL             |         | <i>Donne pouvoir à Y. TESSIER</i>   | X      |
| Nathalie BOSSUYT        |         | <i>Donne pouvoir à G. CLOAREC</i>   | X      |
| Yves TESSIER            | X       |                                     |        |

Secrétaire de séance : Grégoire CLIQUET

## 1. Approbation du compte-rendu du Conseil Municipal du 13 janvier 2025

Madame le Maire propose l'approbation du compte-rendu du Conseil Municipal du 13 janvier 2025.

**VOTE : UNANIMITÉ**

Avant de procéder aux votes des budgets, Madame Le Maire présente le tableau récapitulatif des indemnités perçues par les Élus de la Commune de Plougrescant sur l'année 2024.

### LES BUDGETS :

Madame Le Maire rappelle que, cette année, la **Commission communale des Finances** s'est réunie à trois reprises pour travailler sur les budgets municipaux :

- Le mercredi 26 février 2025 à 15H

en présence de Madame Sévenet, Conseillère des Décideurs Locaux

Ordre du jour : les Comptes Administratifs provisoires 2024 des différents budgets de la commune

- Le mercredi 5 mars 2025 à 15H

en présence de Madame Sévenet, Conseillère des Décideurs Locaux

Ordre du jour : les propositions de Budgets Primitifs 2025 des différents budgets annexes

- Le mercredi 12 mars 2025 à 15H

en présence de Madame Sévenet, Conseillère des Décideurs Locaux

Ordre du jour : la proposition de Budget Primitif 2025 du Budget Principal

Par ailleurs, afin d'alimenter la proposition du Budget Primitif 2025, la **Commission communale des Travaux** a travaillé sur des sujets spécifiques le mardi 4 mars 2025 à partir de 17H.

La Note de synthèse a été transmise aux Élus du Conseil Municipal au minimum 12 jours francs avant la date de la séance.

**Les détails des différents budgets sont annexés à la Note de synthèse.**

## 2. Vote des Comptes de Gestion 2024 - Budgets Annexes et Budget Principal

### CAMPING :

Approbation du Compte de Gestion présenté par le Trésorier pour l'exercice 2024 - **VOTE : UNANIMITÉ**

### MOUILLAGES :

Approbation du Compte de Gestion présenté par le Trésorier pour l'exercice 2024 - **VOTE : UNANIMITÉ**

### PRINCIPAL :

Approbation du Compte de Gestion présenté par le Trésorier pour l'exercice 2024 - **VOTE : UNANIMITÉ**

## 3. Vote des Comptes Administratifs 2024 - Budgets Annexes et Budget Principal

| <b>Compte Administratif 2024 - CAMPING</b>             |   |                 |                 |  |
|--|---|-----------------|-----------------|--|
|  |   | <b>Dépenses</b> | <b>Recettes</b> | <b>Excédent (+)<br/>ou Déficit (-)</b> |
| Exercice 2024  | Section de Fonctionnement                 | 198 595.91 €    | 196 930.25 €    | - 1 665.66 €                           |
|  | Section d'Investissement                  | 16 383.32 €     | 30 136.18 €     | + 13 752.86 €                          |
| Reports de l'exercice<br>2023                          | Report en Section de fonctionnement (002) | 0               | 36 368.70 €     |  |
|  | Report en Section d'investissement (001)  | 0               | 95 117.61 €     |  |
| <b>Résultat cumulé en Fonctionnement au 31/12/2024</b> |   |                 |                 | <b>+ 34 703.04 €</b>                   |
| <b>Résultat cumulé en Investissement au 31/12/2024</b> |   |                 |                 | <b>+ 108 870.47 €</b>                  |
| <b>Résultat cumulé au 31/12/2024</b>                   |   |                 |                 | <b>+ 143 573.51 €</b>                  |

Conformément aux dispositions de l'article L 2121-14 du CGCT, [Madame Le Maire se retire de la salle](#), le Conseil Municipal élit Roland PATEZOUR, Président de séance. Nombre de membres présents ou représentés : **13**

**VOTE : UNANIMITÉ**

| <b>Compte Administratif 2024 - MOUILLAGES</b>          |   |                 |                 |  |
|--|---|-----------------|-----------------|--|
|  |   | <b>Dépenses</b> | <b>Recettes</b> | <b>Excédent (+)<br/>ou Déficit (-)</b> |
| Exercice 2024  | Section de Fonctionnement                 | 48 501.13 €     | 44 933.08 €     | - 3 568.05 €                           |
|  | Section d'Investissement                  | 12 150.00 €     | 12 546.11 €     | + 396.11 €                             |
| Reports de l'exercice<br>2023                          | Report en Section de fonctionnement (002) | 0               | 3 128.78 €      |  |
|  | Report en Section d'investissement (001)  | 0 €             | 398.58 €        |  |
| <b>Résultat cumulé en Fonctionnement au 31/12/2024</b> |   |                 |                 | <b>- 439.27 €</b>                      |
| <b>Résultat cumulé en Investissement au 31/12/2024</b> |   |                 |                 | <b>+ 794.69 €</b>                      |
| <b>Résultat cumulé au 31/12/2024</b>                   |   |                 |                 | <b>+ 355.42 €</b>                      |

Conformément aux dispositions de l'article L 2121-14 du CGCT, [Madame Le Maire se retire de la salle](#), le Conseil Municipal élit Roland PATEZOUR, Président de séance. Nombre de membres présents ou représentés : **13**

**VOTE : UNANIMITÉ**

| Compte Administratif 2024 - PRINCIPAL                  |   |                |                |                                |
|--|---|----------------|----------------|--------------------------------|
|  |   | Dépenses       | Recettes       | Excédent (+)<br>ou Déficit (-) |
| Exercice 2024  | Section de Fonctionnement                 | 1 542 297.86 € | 1 878 186.30 € | + 335 888.44 €                 |
|  | Section d'Investissement                  | 450 022.78 €   | 400 388.52 €   | - 49 634.26 €                  |
| Reports de l'exercice<br>2023                          | Report en Section de fonctionnement (002) | 0              | 78 692.81 €    |                                |
|  | Report en Section d'investissement (001)  | 107 209.82 €   | 0              |                                |
| <b>Résultat cumulé en Fonctionnement au 31/12/2024</b> |   |                |                | <b>+ 414 581.25 €</b>          |
| <b>Résultat cumulé en Investissement au 31/12/2024</b> |   |                |                | <b>- 156 844.08 €</b>          |
| <b>Résultat cumulé au 31/12/2024</b>                   |   |                |                | <b>+ 257 737.17 €</b>          |

Conformément aux dispositions de l'article L 2121-14 du CGCT, [Madame Le Maire se retire de la salle](#), le Conseil Municipal élit Roland PATEZOUR, Président de séance. Nombre de membres présents ou représentés : **13**

**VOTE : UNANIMITÉ**

Retour de Madame Le Maire.

Madame Le Maire rappelle au Conseil que, comme chaque année, les budgets primitifs sont votés au chapitre.

Pour mémoire, lors de la séance du 25 novembre 2024, par délibération N°2024\_071, le Conseil Municipal a autorisé Madame Le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7.5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées à l'occasion du budget, pour le Budget Principal et les budgets annexes concernés, pour l'année 2025.

Cette procédure se nomme « la fongibilité » et peut s'appliquer depuis la mise en place de la nomenclature M57.

Pour mémoire, le budget d'une collectivité territoriale doit toujours être voté en équilibre réel et sincère. La section de fonctionnement est d'abord adoptée, avant la section d'investissement.

Madame Le Maire explique au Conseil Municipal que [les points à suivre](#) doivent être votés avant d'adopter les Budgets Primitifs 2025 car ils font partie des propositions de Budgets Primitifs :

#### 4. Affectation des résultats

##### CAMPING :

Le Compte Administratif 2024 fait apparaître un excédent de Fonctionnement de **34 703.04 €**.

Madame Le Maire propose de l'affecter entièrement à la section de Fonctionnement du Budget Primitif 2025.

**VOTE : UNANIMITÉ**

##### PRINCIPAL :

Le Compte Administratif 2024 fait apparaître un excédent de Fonctionnement de **414 581.25 €**.

Madame Le Maire propose de l'affecter au Budget Primitif 2025 :

- En section de Fonctionnement pour : 100 000.00 €
- En section d'Investissement pour : 314 581.25 €

**VOTE : UNANIMITÉ**

## 5. Vote des taux d'imposition 2025

Madame Le Maire rappelle au Conseil que, lors du mandat 2014-2020, une augmentation unique des taux a eu lieu en 2018.

Pour le mandat 2020-2026, il a été convenu également une seule augmentation, positionnée sur l'année 2024, comme suit :

- Taxe d'habitation (TH) : 17.62 % en 2023 → 18.68 % en 2024

- Foncier bâti (TFB) : 42.40 % en 2023 → 44.94 % en 2024

*Pour mémoire : Taux modifié en avril 2021 pour intégrer les modifications législatives : compensation des pertes dues à la suppression de la TH par l'intégration du taux départemental et la mise en place du coefficient correcteur*

- Foncier non bâti (TFNB) : 63.26 % en 2023 → 67.06 % en 2024

Ces 3 taux sont liés réglementairement et les nouveaux pourcentages ont été calculés par les services de la DGFIP (Direction Générale des Finances Publiques).

Madame Le Maire propose de maintenir ces taux 2024 pour l'année 2025 :

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Taxe d'habitation | 18.68% |
| Foncier bâti      | 44.94% |
| Foncier non bâti  | 67.06% |

**VOTE : UNANIMITÉ**

## 6. Finances - Camping - Vote des Tarifs 2025 pour les services

Madame Le Maire rappelle au Conseil Municipal que les tarifs 2025 du Camping (location de chalets, emplacements de tente, ...) ont été votés lors de la séance du 16 décembre 2024.

Il s'agit à présent de délibérer sur les tarifs des services (snacking, boulangerie, ...) dont les propositions sont mises en annexe de la Note de synthèse.

**VOTE : UNANIMITÉ**

## 7. Finances - Convention pour la fourniture de repas par l'EHPAD de Penvénan

Madame Le Maire explique au Conseil qu'il est possible de passer une convention avec le restaurant municipal de Penvénan pour la fourniture et la livraison de repas au service de restauration de la Commune de Plougrescant. En effet, ce service peut être sollicité en cas d'arrêt maladie, formation de nos Agents en charge de la cuisine ou pour tout autre motif d'urgence.

Sur simple appel téléphonique la veille du besoin, avant midi, la livraison peut avoir lieu.

La proposition de Convention est annexée à la Note de synthèse.

**VOTE : UNANIMITÉ**

## 8. Finances - Renouvellement de l'adhésion au Groupement d'achats 22 pour la cantine

Madame Le Maire explique au Conseil Municipal que la Commune de Plougrescant, pour la cantine, adhère au groupement de commandes « Groupement d'achats 22 » par convention en date du 7 mai 2019. Le Lycée Renan de Saint-Brieuc est coordonnateur de ce groupement.

Aujourd'hui, il est nécessaire de renouveler notre adhésion, pour 2025, sur 3 ans au total (2025/2026/2027), en signant la **convention mise en annexe de la Note de synthèse**.

**VOTE : UNANIMITÉ**

## 9. Agence postale - Renouvellement de la Convention avec La Poste

Madame Le Maire rappelle au Conseil qu'une première convention a été signée avec La Poste pour la mise en place de l'Agence postale communale en 2016 pour 9 ans. Il s'agit à présent de renouveler une convention pour 5 ans, dont le **modèle est annexé à la Note de synthèse**.

**VOTE : UNANIMITÉ**

## 10. Personnel - Ajustement annuel des provisions pour le Compte Épargne Temps

Le Compte épargne Temps (CET) est un dispositif qui permet à son titulaire d'accumuler des droits à congé.

Par délibération en date du 7 décembre 2020, il a été décidé de permettre l'utilisation des jours épargnés sur le CET sous forme de compensation financières selon la réglementation en vigueur pour les agents quittant la collectivité.

Par délibération du 8 avril 2024, le Conseil Municipal a créé la provision à hauteur de 13 114,00 €.

Au 31 décembre 2024, l'ensemble des jours monétisables épargnés sur les CET ne représente plus que 117 jours de congés pouvant être rémunérés pour un montant de 9 711,00 €, dont la répartition est indiquée dans le tableau suivant :

| CATÉGORIE   | NRE DE JOURS DE CET<br>AU 31/12/2024 | MONTANT A<br>PREVOIR | PROVISION<br>AU 31/12/2023 | REPRISE<br>SUR 2025 |
|-------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| catégorie A | 0                                    |                      |                            |                     |
| catégorie B | 0                                    |                      |                            |                     |
| catégorie C | 117                                  | 9 711.00 €           |                            |                     |
|             |                                      | <b>9 711.00 €</b>    | <b>13 114.00 €</b>         | <b>3 403.00 €</b>   |

L'instruction comptable M 57, applicable aux Communes et aux établissements publics repose, entre autres, sur le principe de prudence qui invite à ne pas transférer sur l'avenir une incertitude présente. Ces principes trouvent notamment leur application dans le mécanisme de provisions qui permet de constater une dépréciation ou un risque, ou bien d'étaler une charge exceptionnelle.

Par ailleurs, les conditions de constitution mais aussi de reprise et, le cas échéant, de répartition et d'ajustement doivent être fixées par délibération en application de l'article R. 2321-3 du Code général des Collectivités Territoriales.

Pour 2025, il apparait donc une reprise possible d'un montant de 3 403 € (Recettes de Fonctionnement) au titre des jours monétisables épargnés jusqu'au 31/12/2024.

**VOTE : UNANIMITÉ**

#### 11. Personnel - Ajustement de postes

Madame Le Maire expose au Conseil les ajustements de postes à effectuer pour 2025 :

- 2 CDD aux services techniques de 1 an chacun, pour accroissement d'activité, à temps plein
- 1 CDD aux services techniques de 1 mois (mai 2025), pour accroissement d'activité, à temps plein
- 1 CDD de Gestionnaire du Camping d'avril à septembre 2025 (6 mois environ), à temps plein
- 1 CDD d'entretien au Camping pour 2 mois environ (juillet et août 2025), à temps plein
- 1 CDD d'entretien Camping/bâtiments communaux, pour 1 mois environ (par exemple : du 15 juillet au 15 août 2025), à temps plein
- 1 CDD d'ASVP saisonnier, pour 3 mois environ (par exemple : du 15 juin au 15 septembre 2025), à temps plein

**VOTE : UNANIMITÉ**

#### 12. Vote des Budgets Primitifs 2025 - budget principal et budgets annexes

CAMPING :

**VOTE** pour l'inscription des crédits au Budget Primitif 2025 : **UNANIMITÉ**

MOUILLAGES :

**VOTE** pour l'inscription des crédits au Budget Primitif 2025 : **UNANIMITÉ**

PRINCIPAL :

**VOTE** pour l'inscription des crédits au Budget Primitif 2025 : **UNANIMITÉ**

#### 13. LTC - GEPU - Renouvellement de la convention de délégation de gestion aux communes

Lannion-Trégor Communauté exerce de plein droit la compétence de gestion des eaux pluviales urbaines depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020. L'objet et la consistance de cette compétence sont précisés par délibération du Conseil Communautaire n°CC\_2021\_0192, en date du 14/12/2021.

La Commune de Plougrescant, qui a exercé cette compétence jusqu'au 31 décembre 2019 et gère les équipements par délégation de gestion depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, a une expérience et une expertise dans ce domaine.

Dans l'intérêt d'une bonne organisation du service public et afin de garantir dans les meilleures conditions la continuité de celui-ci, Lannion-Trégor Communauté confie, à nouveau, par convention avec la Commune de Plougrescant « la gestion de certains équipements ou services » relevant de ses attributions, ci-après dénommées « les missions ».

Les missions de la compétence de gestion des eaux pluviales urbaines sont déclinées selon 5 volets. La Communauté d'agglomération confie à la Commune de Plougrescant les missions précisées dans la convention de délégation de gestion, et qui couvrent tout ou partie des missions suivantes :

Volet 1 : Gestion patrimoniale

Exploitation et maintenance

Amélioration et mise à jour de la connaissance du patrimoine (hors mise en œuvre d'un SIG)

Conduite des investissements et des désordres

Suivi de la gestion patrimoniale

Volet 2 : Planification - Contrôle

Conduite des études ciblées

Contrôle de l'application du zonage et du règlement

Accompagnement pour l'application des règles

Volet 3 : Gouvernance - Animation

Direction et pilotage de la politique des eaux pluviales, plan d'action (en partenariat avec LTC)

Animation et mise en œuvre du plan d'action (en partenariat avec LTC)

Accompagnement des acteurs du territoire (en partenariat avec LTC)

Volet 4 : Gestion administrative

Etudes structurantes (en partenariat avec LTC)

Les modalités d'organisation, de suivi, de reconduction et financières ainsi que les responsabilités des collectivités signataires sont également précisées dans **la convention de délégation de gestion annexée à la présente Note de synthèse.**

Madame Le Maire propose :

- D'approuver les termes et modalités de la convention de délégation de gestion confiant à la Commune de Plougrescant une partie des missions nécessaires à l'exercice de la compétence de gestion des eaux pluviales urbaines,
- D'autoriser Madame Le Maire, ou son représentant, à signer la présente convention de délégation de gestion avec Lannion-Trégor Communauté ainsi que toute pièce relative à l'application de la présente délibération.

**VOTE : UNANIMITÉ**

**14. Repas des Anciens du mercredi - Modification du critère d'accès à ce service**

Madame Le Maire explique au Conseil que la mairie de Plougrescant a mis en place le repas des Anciens du mercredi à la cantine depuis le 15 octobre 2008.

Lors du COVID, un nouveau service a été mis en place : les repas à emporter.

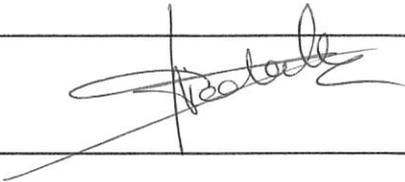
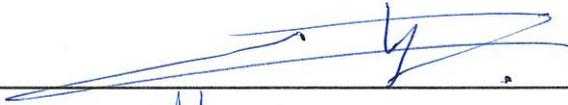
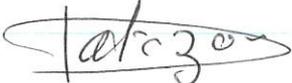
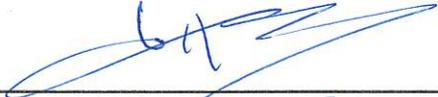
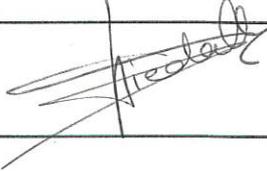
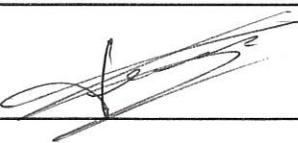
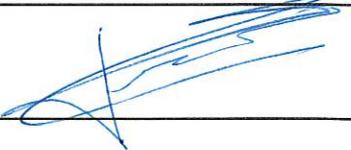
Depuis, il est possible de manger soit sur place soit à emporter chaque mercredi.

Afin de répondre à certaines demandes, il est proposé d'élargir l'accès de ce service aux personnes dès la retraite, et pas seulement aux personnes de plus de 65 ans.

**VOTE : UNANIMITÉ**

**15. Questions diverses**

- o Le prochain Conseil Municipal aura lieu le lundi 28 avril 2025 à 18H30.

|  |   |
|--|---|
| Anne-Françoise PIEDALLU                  |   |
| Gilbert RANNOU                           |    |
| Cécile HERVÉ                             | Donne procuration à Maryvonne LANOE    |
| Grégoire CLIQUET                         |   |
| Maryvonne LANOË                          |   |
| Roland PATÉZOUR                          |    |
| Véronique LE CALVEZ                      | Donne pouvoir à Rolond PATEZOUR   |
| Gérard PONGÉRARD                         |    |
| Dominique LE ROUX                        |   |
| Jean-Pierre QUESNEL                      |    |
| Sabrina DURAND                           | Donne procuration à Anne-Françoise PIEDALLU    |
| Gwenaël CLOAREC                          |    |
| Bruno DUVAL <b>ERREUR</b><br>Anne lecaou | Donne procuration à Yves Tessier    |
| Nathalie BOSSUYT                         | Donne procuration à Gwenaël CLOAREC    |
| Yves TESSIER                             |   |

## Conseil Municipal du 31 mars 2025

| n° délibération |  |
|-----------------|--|
| 2025-03         | BUDGET CAMPING - COMPTE DE GESTION 2024  |
| 2025-04         | BUDGET CAMPING - COMPTE ADMINISTRATIF 2024   |
| 2025-05         | BUDGET CAMPING - AFFECTATION DU RÉSULTAT   |
| 2025-06         | BUDGET CAMPING - BUDGET PRIMITIF 2025  |
| 2025-07         | BUDGET MOUILLAGES - COMPTE DE GESTION 2024   |
| 2025-08         | BUDGET MOUILLAGES - COMPTE ADMINISTRATIF 2024  |
| 2025-09         | BUDGET MOUILLAGES - BUDGET PRIMITIF 2025   |
| 2025-10         | BUDGET PRINCIPAL - COMPTE DE GESTION 2024  |
| 2025-11         | BUDGET PRINCIPAL - COMPTE ADMINISTRATIF 2024   |
| 2025-12         | BUDGET PRINCIPAL - AFFECTATION DU RÉSULTAT   |
| 2025-13         | BUDGET PRINCIPAL - VOTE DES TAUX D'IMPOSITION 2025   |
| 2025-14         | FINANCES - CAMPING - VOTE DES TARIFS 2025 POUR LES SERVICES                                    |
| 2025-15         | FINANCES<br>CONVENTION POUR LA FOURNITURE DE REPAS PAR L'EHPAD DE<br>PENVENAN                  |
| 2025-16         | FINANCES<br>RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION AU GROUPEMENT D'ACHATS 22<br>POUR LA CANTINE          |
| 2025-17         | AGENCE POSTALE - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION AVEC<br>LA POSTE                              |
| 2025-18         | BUDGET PRINCIPAL<br>AJUSTEMENT DES PROVISIONS POUR LE COMPTE ÉPARGNE TEMPS<br>(CET) DES AGENTS |
| 2025-19         | PERSONNEL - AJUSTEMENT DE POSTES   |
| 2025-20         | BUDGET PRINCIPAL - BUDGET PRIMITIF 2025  |
| 2025-21         | LTC - GEPU - RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION DE<br>DÉLÉGATION DE GESTION AUX COMMUNES          |
| 2025-22         | REPAS DES ANCIENS DU MERCREDI<br>ÉLARGISSEMENT DU CRITÈRE D'ACCÈS A CE SERVICE                 |